



# Escuela Normal Superior

CONCORDIA · ENTRE RÍOS

## Alfabetización Académica

**Cuadernillo para Ingresantes al  
ciclo lectivo 2021**



**A los ingresantes:** Les damos la bienvenida a los distintos profesorado de nuestra institución. Un grupo de docentes hemos preparado el presente material que trata específicamente la alfabetización académica. Deben leerlo atentamente; las actividades propuestas se realizarán durante el taller inicial, con el acompañamiento de los docentes para profundizar, aclarar y ampliar los conceptos vertidos.

## Ingresando al nivel Superior...

### 1) ¿Qué palabras necesito comprender para desenvolverme en una institución de nivel superior?

- **-Hora cátedra:** uno o medio módulo de clases (35 o 40 min.)
- **-Espacio curricular:** materia- asignatura
- **-Cátedra compartida o equipo de cátedra:** equipo de docentes (dos o más) que trabajan en un espacio curricular común.
- **-Parcial:** instancia de evaluación de un espacio curricular, escrita y/u oral que implica la aprobación del 50% del mismo.
- **-Final:** instancia de evaluación de un espacio curricular, escrita y/u oral que implica la aprobación del 100% del mismo.
- **-Promoción directa:** la aprobación de dos parciales implica la aprobación de todo el espacio curricular.
- **-Coloquio:** instancia de evaluación oral.
- **-Regularidad:** se refiere a la condición de alumno en relación a la asistencia a clases (cumplimiento de la normativa de asistencia)
- **-Alumno libre:** se refiere a la condición del alumno que no cumple con la regularidad de asistencia a clases.
- **-Homologación:** se refiere a la posibilidad de equivaler espacios curriculares semejantes que hayan sido cursados y aprobados en otras instituciones.
- **-Correlatividades:** se refiere a los requisitos de aprobación o regularidad para el cursado en determinados espacios curriculares.
- **-Currículum:** (“plan de estudios”) es un documento para el trabajo docente que contiene los contenidos, sugerencias metodológicas, bibliográficas, etc. De cada espacio curricular.
- **-Práctica:** espacio curricular referido a instancias experienciales sobre diferentes aspectos de la formación docente.
- **-Talleres:** espacio curricular de producción de saberes acerca de determinados temas o temáticas específicas.
- **-Seminarios:** espacio curricular de producción escrita acerca de determinados temas o temáticas.
- **-Exámenes finales:** instancias de evaluación final sobre un espacio curricular (febrero-marzo; julio-agosto; noviembre-diciembre)
- **-1er, 2do, 3er... llamado:** instancias de mesas de exámenes finales.
- **-Programa – Proyecto:** consiste en la planificación del espacio curricular que el docente realiza para el ciclo lectivo (objetivos, contenidos, estrategias didácticas, recursos, evaluación).

**2) ¿Qué debo tener en cuenta durante el trayecto de cursado y evaluación en este nivel?**

- Asistencia (regularidad)
- Presentación de trabajos solicitados (como condición para aprobar el espacio cuando es final).
- Inscripción a exámenes (turnos)
- Presentación de DNI y libreta de calificaciones en mesas de exámenes.
- Presentación de constancias laborales (regularidad)
- Presentación de certificados médicos para justificar inasistencia a mesas de exámenes

**3) ¿Qué aspectos debo tener en cuenta para la preparación de trabajos prácticos y materias a rendir?**

- Períodos de clases (dos cuatrimestres)
- Tiempo de preparación de estudios (tiempo personal y de cursado)
- Tiempo y tipo de preparación de trabajos (individual o grupal)
- Cumplimiento de regularidad (trabajos y asistencia).
- Requisitos exigidos por cada cátedra.
- Utilización de materiales bibliográficos de clase, obligatorios y anexos, tecnología, recursos virtuales, etc.
- Tiempo extraescolar para actividades solicitadas (por cátedra o institucional).
- Normativas sobre cursado, evaluación, derechos, obligaciones, correlatividades etc.

**4) ¿Qué palabras voy a conocer, descubrir o resignificar en este nivel?**



MODELO DE PRESENTACION DE CARATULA

(Para Trabajos Académicos)



Escuela  
Normal Superior  
CONCORDIA - ENTRE RIOS

**ESCUELA NORMAL SUPERIOR N° 15 “DOMINGO FAUSTINO  
SARMIENTO”**

**PROFESORADO  
CATEDRA**

**PROFESOR:**

**ALUMNO/S:**

**CURSO:**

**AÑO LECTIVO:**

## Normas APA – 7ma (séptima) edición

Fuente: <https://normas-apa.org/>

### ¿Por qué se hace necesario el formato APA?

¿Ya te imaginaste si cada investigador del medio académico escribiera un artículo o tesis a su manera? Algunos lo escribirían en tamaño media carta, otros en papel A4. Algunos podrían citar sus referencias al comienzo de la tesis, otros al final y otros podrían decidir por no agregar citas o referencias bibliográficas a sus textos. Las Normas APA (así como las otras normas de estilo) tienen como objetivo estandarizar los textos académicos. La estandarización se da por un conjunto de reglas editoriales que definen desde los tamaños de papel, así como las márgenes, formato de encabezados, apéndices, etc.

La obra original está escrita en inglés y, al trabajar en español, se deben hacer los cambios que requieran las reglas de la lengua.

### Estructura de un trabajo académico

Todos los documentos en formato APA incluyen una portada, el texto principal y referencias. Además, pueden incluir también elementos adicionales como: resumen, tablas y figuras, apéndice y notas al final.

Nosotros vamos a trabajar con aquellos elementos que utilizamos en los trabajos de escritura académica del profesorado.

### Tamaño de papel

En algunos países es común el uso del papel A4, pero ¡atención! El tamaño de hoja recomendado por APA es el **tamaño carta**.

### Márgenes

Las márgenes [ambos lados y superior] deben ser de una pulgada, que corresponden a **2.54 cm**. Son los márgenes estándares de Word, sin embargo, recomendamos que verifiques que los márgenes estén configurados correctamente.

### Tipo y tamaño de fuente

Mientras en la sexta edición se sugería el uso de Times New Roman, 12, la séptima edición de las Normas APA trae una serie de sugerencias de tipos y tamaño de fuentes para que puedas usar en tu documento.

CALIBRÍ 11- ARIAL 11- LUCIDA SANS UNICODE 10- TIMES NEW ROMAN 12- GEORGIA 11- COMPUTER MODERN 10.

Debes utilizar el **mismo** tipo y tamaño de fuente en todo el documento, incluso en los títulos y subtítulos, con las siguientes excepciones:

- figuras: dentro de las imágenes de figuras, es recomendado utilizar una fuente con un tamaño entre 8 y 14 puntos.

- notas al pie de página: al insertar notas al pie de página puedes utilizar una fuente más pequeña que la fuente del texto (y un interlineado diferente).

### Número de página

En el margen **superior**, alineado a la derecha.

### Títulos y Subtítulos

Debes utilizar el mismo tamaño de fuente que uses en todo el documento. Trabajaremos solo con tres niveles (son 5).

Nivel 1      **Centrado • Negrita**  
 Texto inicia en nuevo párrafo

Nivel 2      **Alineado a la izquierda • Negrita**  
 Texto inicia en nuevo párrafo

Nivel 3      ***Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva***  
 Texto inicia en nuevo párrafo

Ejemplo:

**SISTEMA EDUCATIVO ARGENTINO**  
**MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO**  
***MODALIDAD DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA***

### Interlineado:

**Doble**, excepto en las tablas, cuadros o notas al pie, donde puede ser sencillo. Este interlineado doble se mantiene en todo el documento, incluso entre un párrafo y un subtítulo.

### Sangría: 1.27

Alineación de párrafo: alineación justificada a la **izquierda**.

---

### Citas:

*¿Qué sistema de cita utiliza las Normas APA?*

Las Normas APA utilizan el método de citas **Fecha-Autor**. Esto significa que, en cada cita, deberás informar el apellido del autor y el año de publicación de la fuente. Y una referencia completa debe aparecer en la lista de referencias bibliográficas al final de tu texto. También puede aparecer el número de página.

**¡IMPORTANTE!** Todas las fuentes que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias al final del documento.

Ejemplo: Cita: (Méndez, 2009) o (Méndez, 2009, p. 19)

Referencia bibliográfica: Méndez, L. (2009). *Alternativas actuales en ciencia*. Universidad de Cuyo.

---

Asegúrese de citar siempre las **fuentes primarias**. Es decir, si encontraste en libro A una cita al libro B, debes buscar esta información directamente en el libro B y citarlo. Algunas veces es imposible encontrar la obra original. En estos casos, puedes citar las fuentes secundarias (con moderación). Evite tanto subcitar (pocas citas) como sobrecitar (muchas citas).

### ¿Qué tipos de cita existen en el Formato APA?

El estilo APA separa las citas en dos grandes clases: citas textuales y citas parafraseadas.

Citas textuales: reproduces exactamente las palabras del autor. Citas de **menos de 40 palabras** se escriben incluidas en un párrafo del texto, entre comillas y sin cursiva.

Citas de **más de 40 palabras** se escriben en párrafo aparte con márgenes mayores, con sangría, sin comillas, sin cursiva y con interlineado doble.

Citas parafraseadas: cuentas, en tus propias palabras, las ideas de otro autor. Cada vez que parafrasee a otro autor (es decir, resume un pasaje o reorganice el orden de una oración y cambie algunas de las palabras), también debes acreditar la fuente en el texto.

### Citas con dos autores

En este caso, escribiremos siempre que citemos la obra, el nombre de los dos autores. Ej.: (Suárez y Acosta, 2019).

### Citas de tres o más autores

En la versión actualizada de las Normas APA, a partir de tres autores vamos siempre a abreviar utilizando la palabra *et al*/ luego del nombre del primer autor. La abreviatura *et al.* procede de la expresión latina *et alii*, que significa 'y otros'. (www.wikilengua.org)

Suponiendo que los autores sean: Sánchez, Ferreira, Hermsillo, Minyang y Velling.

**Desde la primera vez en el texto:** Sánchez et al. (2018)

### Texto omitido

Cuando hay una parte de la cita que queremos omitir, escribimos en la parte elidida puntos suspensivos **sin corchetes**.

### Cita de páginas web

No se usa más "Recuperado de...". Se escribe <https://link> (sin punto), quitando el hipervínculo.

### Lista de referencias

Todos los trabajos académicos escrito con el Formato APA, deben proporcionar la información necesaria para que un lector localice y recupere cualquier fuente que haya sido citada en tu texto. Esto es conocido como la lista de referencias. Debe realizarse alfabéticamente. Si son varios los autores de una obra, se los escribe a

todos (hasta 20 autores).

### Elementos de una referencia

Cada entrada en una lista de referencia debe incluir los cuatro elementos básicos de una referencia: el autor, fecha de publicación, título del trabajo y fuente para recuperación o editorial.

Ej.: Méndez, L. (2009). *Alternativas actuales en ciencia*. Universidad de Cuyo.

### Ejemplos de referencias

#### **Libro impreso**

Apellido, N. (año). *Título del trabajo*. Editorial.

---

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle.

#### **Libro en línea**

Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial. DOI o URL

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle.

<https://www.reddebibliotecas.org.co/>

#### **Periódico impreso**

Apellido, N. (fecha de publicación del artículo). Títular del artículo en el periódico. *Nombre del periódico en cursiva*.

#### **Periódico en línea**

Apellido, N. (fecha del periódico). Títular del artículo en el periódico. *Nombre del periódico en cursiva*. <https://www.direccion.de/recuperacion-para-el-lector/>

Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. *El Espectador*. <https://www.elespectador.com/economia/la-disputa-gremial-por-los-aranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768>

#### **Citar YouTube**

Nombre del autor. [Nombre de usuario en Youtube] (fecha). *Título del video* [Video]. Youtube. <http://youtube.com/url-del-video>

Canal REDMÁS. (19 de septiembre de 2017). *Antanas Mockus en Confesiones* [Archivo de Vídeo]. Youtube. [https://youtu.be/de\\_4nTCHtJs](https://youtu.be/de_4nTCHtJs)



Actividad propuesta: buscar y citar ejemplos de los siguientes tipos de textos:

- a) Un libro de un solo autor.
- b) Un libro de varios autores.
- c) Una página web.
- d) Un libro en que el autor es una entidad (por ejemplo, una Universidad).
- e) Un libro en que el autor es un organismo oficial del Estado.
- f) Un artículo de una revista.
- g) Un artículo extraído de un diario digital.
- h) Un documento obtenido de un sitio web.